

**VOTRE RÉSEAU EMPLOI**

**J'AI TROUVÉ**  
sur **jobwatch.ch**

**JOB WATCH**  
LE SITE EMPLOI DE L'HORLOGERIE

Samedi 6 juin 2015

Les rendez-vous de

**l'emploi**

**33 offres**

Un supplément de **L'EXPRESS** Ne peut pas être vendu séparément

**PILOTE.CH**

**+6'000**  
offres sur  
tablette et  
mobile

N°1 en Suisse romande **jobup.ch**

**TRANSITION PROFESSIONNELLE** Chômage, arrivée d'un enfant, âge grandissant, atteinte à la santé: autant de raisons qui peuvent pousser à une mutation.

# Obligation de changer d'activité

De multiples facteurs nous imposent de changer de travail au cours de notre vie professionnelle, ceci sans que l'envie d'entamer un processus de changement n'existe au préalable.

Le chômage tant structurel que conjoncturel peut contraindre à changer d'activité, cela peut également arriver en cours d'emploi. Des personnes, travaillant par exemple dans le domaine des soins, prennent conscience qu'elles ne pourront continuer indéfiniment, face à la pénibilité du travail, à exercer cette activité ou à maintenir le même taux. La cause est parfois plus réjouissante, comme l'arrivée d'un enfant, mais amène à des conséquences similaires: combien de femmes ont dû arrêter leur profession parce que l'entreprise exigeait un taux d'occupation à 100%?

## Sentiment de perte et processus de deuil

Dans toutes ces situations, il y a contrainte. Pour être en mesure d'entamer un processus de changement, il y a donc d'abord un deuil à faire: deuil de son ancienne activité, de son expertise, de son projet d'évolution professionnelle, éventuelle-

ment de sa qualification, de sa santé. Tant que le processus de deuil n'est pas abouti, il est difficile de se projeter dans une autre activité. Cette difficulté est souvent renforcée par le manque de connaissance du marché du travail et des possibilités offertes.

Les personnes forcées d'intégrer un processus de transition professionnelle ont l'impression de devoir repartir à zéro, de perdre tous leurs acquis. Les acquis représentent à la fois les qualifications, l'expérience, les compétences, le sentiment d'expertise dans son domaine et le réseau professionnel.

## Transférabilité, motivation et intérêts

Ouvrir la porte au changement passe avant tout par une réflexion sur la transférabilité des connaissances et compétences acquises dans son domaine. Changer d'emploi ne revient pas à tout laisser derrière soi et repartir les mains vides. Il s'agit d'identifier des secteurs d'activité dans lesquels toutes ces expériences, connaissances et compétences pourraient être à nouveau mobilisées.

Pour être à même de définir



La venue d'un enfant peut modifier la donne professionnelle. KESONE

un projet professionnel, la question de la transférabilité doit être couplée avec une réflexion sur les intérêts et les facteurs de motivation. On analyse son parcours professionnel pour identifier ce qui a été positif dans notre activité, ce qu'on aimerait pouvoir retrouver, ou a contra-

ire ce qui nous a déplu et qu'il faudrait changer. Par exemple, pour certaines personnes qui travaillaient dans les soins, le contact avec les gens et le sentiment de participer à leur bien-être étaient essentiels. La réflexion va donc consister à chercher des secteurs d'activité

qui permettent de maintenir ce contact et ce sentiment d'utilité, comme conseiller-ère de vente ou réceptionniste.

## Valider son projet avant de passer à l'action

Valider son projet sur le terrain est essentiel. La réalité sur

le terrain peut en effet se révéler très différente de ce qu'on imagine d'une fonction ou d'un environnement de travail. Il faut donc aller voir, par exemple par le biais d'un stage court. Cela permet de tester des intérêts et des aptitudes, mais également d'identifier d'éventuels manques et besoins en formation.

Cela montre aussi qu'en changeant d'activité, on ne perd pas tout, qu'on prend avec soi une partie de son bagage.

Il faut ensuite impérativement passer à un plan d'action: se fixer un objectif, des délais, identifier les ressources dont on dispose et les éléments qui pourraient constituer un obstacle. Le réseau personnel et professionnel peut être un soutien important pour obtenir des informations et appuyer nos démarches.

ALINE ROBERT  
CO-DIRECTRICE

CAP CONSEIL & ACCOMPAGNEMENT  
PROFESSIONNEL  
FEMME ET TRAVAIL

WWW.CAP.FOCH



## OFFRES D'EMPLOI

**Assurances Management SA**

société de courtage en assurances active dans la gestion des dossiers d'assurances d'entreprises met au concours un poste:

**d'employé de commerce avec certification d'intermédiaire d'assurance AFA**

**Vos missions:**

- Gestion complète des dossiers de la clientèle, suivi des sinistres, appels d'offres aux compagnies
- Tâches administratives liées aux dossiers traités
- Soutien aux ressources humaines de la clientèle entreprise
- Conseils et suivi d'un portefeuille attribué

**Profil souhaité:**

- Expérience dans une compagnie d'assurances ou un bureau de courtage
- Un diplôme / brevet fédéral en assurance serait un atout supplémentaire. Arrangement possible du temps de travail pour le suivi de la formation
- Capacité à gérer les dossiers et les sinistres de la clientèle de manière autonome
- Être doté d'un excellent esprit d'analyse et de synthèse
- Travail à temps partiel possible

Entrée en fonction: août 2015 ou à convenir  
Lieu de travail: bureau de Saules  
Délai de postulation: 20 juin 2015

Votre dossier de candidature est à envoyer à:  
AM Assurances Management SA  
Alain Cuche, Chemin des Griottes 1, 2063 Saules

**DE Planification SA** Consultant institutionnel  
Gestion de fortune indépendante

Fltg de l'Hôpital 10 - Case postale 2244 - 2001 Neuchâtel  
Tél. +41 (0)32 722 40 15 - Fax. +41 (0)32 722 40 18 - info@de-planification.ch - www.de-planification.ch

DE Planification SA est une société de gestion de fortune et de conseils financiers basée à Neuchâtel. Elle s'occupe de clientèle privée et institutionnelle. Seule société de l'arc jurassien régulée par la Commission de Haute Surveillance, DE Planification SA recherche

**Un(e) secrétaire/assistant(e) de gestion de fortune à 50%**

**Responsabilités:**

- Assister les gérants dans le suivi administratif des portefeuilles;
- Préparation de la documentation nécessaire lors de visite de clients (rapports, ouverture de compte, etc.);
- Péconciliation et vérification d'exécution de transactions;
- Contacts et correspondances avec les clients, banques et autres contreparties;
- Organisation d'événements marketing;
- Diverses tâches de secrétariat.

**Profil:**

- Expérience dans le domaine bancaire ou la gestion de fortune;
- A l'aise avec les chiffres et les systèmes informatiques;
- Français et anglais courant, l'allemand serait un plus;
- Excellente présentation et sens de la confidentialité.

Ce poste vous intéresse? Veuillez adresser votre candidature à l'adresse suivante: info@de-planification.ch. Les dossiers seront

OFFRES D'EMPLOI DE L'ADMINISTRATION CANTONALE

**ne.ch**  
REPUBLIQUE ET CANTON DE NEUCHÂTEL

**ANALYSTE ARCHIVISTE**

DÉPARTEMENT DE LA JUSTICE, DE LA SÉCURITÉ ET DE LA CULTURE  
Police neuchâteloise, service du commandement

Vos aptitudes en matière d'organisation et de travail de précision seront des atouts pour analyser les dossiers de police judiciaire et alimenter les bases d'information et de documentation de la police neuchâteloise. Vous êtes au bénéficiaire d'un CFC d'employé-e de commerce ou d'un titre jugé équivalent, avec une éventuelle expérience dans le domaine judiciaire ou le milieu policier et certaines connaissances de la langue allemande.

DÉLAI DE POSTULATION: 28 juin 2015

---

**COLLABORATEUR ADMINISTRATIF SPÉCIALISÉ OU COLLABORATRICE ADMINISTRATIVE SPÉCIALISÉE EN MATIÈRE DE RÉDUCTION DE L'HORAIRE DE TRAVAIL**

DÉPARTEMENT DE L'ÉCONOMIE ET DE L'ACTION SOCIALE  
Service de l'emploi, à l'office juridique et de surveillance

Grâce à votre aisance dans les relations humaines et votre personnalité affirmée, vous serez en charge de traiter les demandes émanant des entreprises en matière de réduction de l'horaire de travail et d'intempéries ainsi que d'apporter un soutien ponctuel au secrétariat de l'office. Vous êtes au bénéficiaire d'un CFC d'employé-e de commerce avec plusieurs années d'expérience professionnelle, vous avez de bonnes connaissances en matière d'assurances sociales, un intérêt pour le suivi de l'évolution du tissu économique dans le canton, en Suisse et également pour le développement économique en général.

DÉLAI DE POSTULATION: 21 juin 2015

Postulation en ligne et détails sur [www.ne.ch/CfresEmploi](http://www.ne.ch/CfresEmploi)

Dans le cadre de l'encouragement du temps partiel, ce poste peut-être pourvu à un taux d'activité compris entre 80% et 100%.