

Débusquer les angles morts

PERFORMANCE D'ÉQUIPE Quels facteurs contribuent au développement de l'intelligence collective?

Les équipes mixtes en termes de genre, d'origine, d'âge, de compétences ont la cote au niveau des tendances RH. Leur rentabilité accrue tend à être démontrée par diverses études et recherches empiriques. Quels sont les facteurs qui contribuent au développement de l'intelligence collective? A quel niveau cela se joue-t-il et en quoi l'hétérogénéité d'une équipe la rend-elle plus performante qu'une équipe homogène?

La performance d'une entreprise peut être analysée du point de vue RH à trois niveaux: le job-fit (la bonne personne occupe-t-elle le bon poste?), le team-fit (quel est le degré de compatibilité entre un individu et les autres membres de l'équipe?) et le business-fit (les collaborateurs adhèrent-ils aux valeurs, la vision et à la mission de l'entreprise?).

Concentrons-nous ici sur le niveau intermédiaire, l'équipe. Comment procéder à un état des lieux de sa performance? En analysant: de qui est formée l'équipe, comment travaille-t-elle ensemble, comment communique-t-elle, comment prend-elle ses décisions?

Les membres de l'équipe

Quelles sont les aptitudes particulières des membres de



Dans une équipe, la complémentarité permet d'éviter le maximum d'angles morts. PHOTOSERVICE PLUS

mon équipe? Quels sont leurs modes de fonctionnement, quelles sont leurs aspirations? Le manager peut ainsi évaluer le degré d'homogénéité, d'hétérogénéité et de complémentarité de son équipe. Plus le degré d'adéquation entre les membres est fort, plus il y a de chance que le climat soit positif. Mais cette homogénéité des profils

est aussi un handicap, dans la mesure où les gens qui se ressemblent ont a priori les mêmes champs de compétences et les mêmes angles morts. La complémentarité permet au contraire d'éviter le maximum d'angles morts, en permettant la mobilisation d'un portefeuille de compétences élargi et diversifié. Une équipe hétérogène possède

un potentiel de performance accru, ce pour autant qu'il y ait une réelle ouverture à la diversité. D'où l'enjeu de la communication, d'autant plus élevé que l'équipe est hétérogène.

Assurer la communication

Nous communiquons qui nous sommes, sans toujours nous préoccuper de savoir si

Un outil pertinent: le sociogramme d'équipe

Par un test collectif, cet outil permet à chacun de mesurer ses atouts et ses angles morts, puis de faire le point sur les facteurs qui contribuent au développement d'une équipe, tels que la motivation, la reconnaissance, la participation, le portefeuille de compétences collectives ou encore la prise de décision. Si chacun a conscience de tous ces éléments, cela va permettre l'émergence d'une communication harmonieuse, de respect et de reconnaissance, d'une collaboration fructueuse autour d'objectifs et de valeurs endossés par chacun.

nous sommes entendus de l'autre. Une bonne communication passe d'abord par la connaissance de soi et de l'autre, et par l'acceptation de la différence, l'ouverture à la diversité et la valorisation des compétences de chacun. Il s'agit ensuite d'assurer que chacun dispose des informations nécessaires et que l'environnement professionnel permette du temps d'échange informel et formel. C'est parfois un réel défi à l'heure de l'urgence, du télétravail, du temps partiel, du multi-sites, ... Et ce malgré des outils de communication de plus en plus performants. Il importe enfin qu'une équipe soit capable de se doter d'objectifs et de valeurs communes.

séances qui n'aboutissent à rien? L'efficacité de la prise de décision est pourtant un enjeu majeur de la performance. Il faut savoir composer une équipe qui couvre avec compétence l'ensemble des étapes nécessaires à l'aboutissement du processus décisionnel (analyse de la situation, options possibles, définition d'un objectif commun, étude de faisabilité, ...). Personne ne possède à lui seul toutes les compétences. Chaque membre de l'équipe a sa contribution à apporter, à une étape ou une autre.

CAP CONSEIL & ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

WWW.CAP-PRO.CH



Gérer la prise de décision

Qui n'a pas vécu de multiples

EMPLOIS



MUNICIPALITÉ DE LA NEUVEVILLE

MISE AU CONCOURS

Pour les Services techniques, la Municipalité de La Neuveville recherche un ou une

COLLABORATEUR/TRICE ADMINISTRATIF/VE

Degré d'occupation: 80%

Mission:

Vous assurerez la partie administrative des différents dossiers des sections de l'aménagement, des travaux publics, de la voirie et des bâtiments communaux. Vous aurez comme missions principales d'assurer la réception et la permanence téléphonique du service et de rédiger la correspondance courante des différents responsables.

Exigences:

Vous disposez d'un CFC d'employé/e de commerce ou d'une formation jugée équivalente. Vous avez de l'expérience professionnelle. Vous avez d'excellentes connaissances des outils informatiques usuels. Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles et de l'expérience dans la tenue de procès-verbaux. Vous avez de l'intérêt pour les domaines techniques et juridiques liés aux travaux de construction. Vous avez un sens inné de l'organisation. Ce poste requiert un bon esprit d'initiative, une grande capacité d'autonomie, de la polyvalence et de la disponibilité.

Entrée en fonction: idéalement le 1er février 2019 ou date à convenir. (Une date d'entrée en service anticipée peut être envisagée).

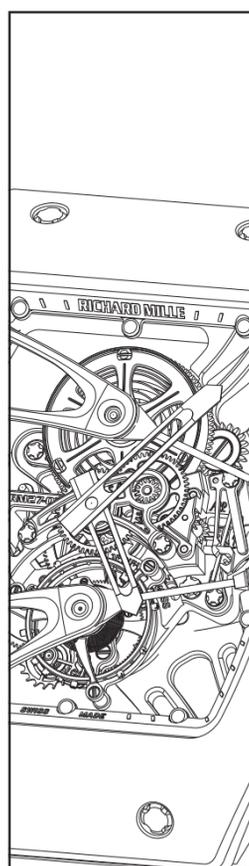
Traitement: selon échelle des traitements du personnel communal.

Renseignements: vous pouvez obtenir des renseignements sur ce poste auprès de Mme C. Féver, responsable de l'aménagement (032 752 10 80)

Les offres de service avec curriculum vitae et copies de certificats seront adressées au Conseil municipal, Ressources humaines, Place du Marché 3, 2520 La Neuveville, jusqu'au 5 novembre 2018.

La Neuveville, octobre 2018

Le Conseil municipal



www.richardmille.com

RICHARD MILLE

Dans le cadre de notre développement et pour renforcer notre équipe, nous recherchons un/e :

GESTIONNAIRE STOCK & LOGISTIQUE (poste à 100%)

Ce poste est rattaché au département Approvisionnement & Logistique.

Votre mission:

- Gestion du stock - physique et informatique
- Réception et expédition des marchandises - saisie informatique, comptage, pesée, contrôle des factures, emballage
- Gestion des retours
- Participation aux inventaires
- Collaboration à diverses tâches de polyvalence

Votre profil:

- Certificat fédéral de capacité
- Très bonne maîtrise de l'informatique - connaissances de Gildas et de ProConcept souhaitées
- Expérience dans la gestion de stock, y compris la manipulation des composants, dans le domaine horloger
- Précision, souplesse, autonomie, aptitude à travailler en équipe

Nous offrons:

- Un environnement de travail stimulant pour une marque horlogère de prestige international
- Les avantages sociaux liés à la CCT de l'industrie horlogère

Entrée en service: à convenir

Nous attendons volontiers votre dossier de candidature, **par courrier postal**, accompagné des documents usuels à l'adresse suivante:

**GUENAT SA
MONTRES VALGINE**

Ressources Humaines - Rue du Jura 11 - CH- 2345 Les Breuleux

Pour vos demandes de renseignements,
vous pouvez contacter Joëlle Girard Tél. +41 32 959 43 43
(joelle.girard@montres-valgine.ch)